

Direzione Generale

AGRIS SARDEGNA
AGENZIA REGIONALE PER LA RICERCA IN AGRICOLTURA

AVVISO PUBBLICO N. 246/25

(Approvato con Determinazione del Direttore Generale n. 386 del 18.11.2025)

AP 246/25 - Avviso di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, con cessione del contratto di lavoro ex art. 38 bis L.R. n. 31/1998 e dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni non appartenenti al sistema Regione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, per l'acquisizione di n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato con il profilo di Funzionario Tecnico Ingegnere con competenze di RSPP, Categoria D, da destinare al Servizio Bilancio e Contabilità, con sede di lavoro Sassari.

Il Direttore Generale

VISTA la L.R. 13 novembre 1998, n. 31, avente ad oggetto "Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la L.R. 8 agosto 2006, n. 13, avente ad oggetto "Riforma degli enti agricoli e riordino delle funzioni in agricoltura. Istituzione delle Agenzie AGRIS Sardegna, LAORE Sardegna e ARGEA Sardegna";

VISTO lo Statuto dell'Agenzia per la Ricerca in Agricoltura AGRIS Sardegna approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 25/37 del 3.07.2007 così come modificato con deliberazioni della Giunta regionale n. 58/13 del 28.10.2008 e n. 21/44 del 3.06.2010;

VISTA la L.R. 25 novembre 2014 n. 24, avente ad oggetto "Disposizioni urgenti in materia di organizzazione della Regione";

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 130 del 18.10.2024, con il quale è stato individuato il Dott. Giovanni Piras quale dirigente incaricato di esercitare le funzioni di Direttore Generale dell'Agenzia AGRIS Sardegna, ai sensi dell'art. 30, comma 3, della legge regionale 8 agosto 2006, n. 13, e della legge regionale 13 novembre 1998, n. 31, a far data dal 28.10.2024;

VISTA la L.R. 8 maggio 2025, n. 12, avente ad oggetto "Legge di stabilità 2025";

VISTA la L.R. 8 maggio 2025, n. 13, avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2025-2027";

VISTA la propria Determinazione n. 149 del 15 maggio 2025 "Approvazione Bilancio di previsione 2025-2027 e relativi allegati tecnici", resa esecutiva con DGR 31/18 dell'11.06.2025;

VISTA la propria Determinazione n. 266 del 01.08.2025, avente ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – Triennio 2025-2027. Aggiornamento PIAO 2025-2027", alla sottosezione 3.3 sono state previste le unità da assumersi con le procedure di mobilità ex art. 38 bis L.R. 31/98, afferenti alla categoria D del CCRL Sardegna;

DATO ATTO del parere n. 22 del 06.08.2025 rilasciato del Collegio dei Revisori dell'Agenzia sullo schema di rendiconto dell'esercizio finanziario anno 2024 dell'Agenzia, a seguito del quale è stata assunta la determinazione del Direttore Generale n. 280 del 26.08.2025, con la quale è stato approvato il Rendiconto definitivo dell'esercizio finanziario anno 2024 dell'Agris Sardegna, che ha ricevuto il nulla osta all'esecutività con Deliberazione della Giunta Regionale n. 48/37 del 17.09.2025;

TENUTO CONTO di dover provvedere alla approvazione di un nuovo bando di mobilità volontaria ex art. 38 bis L.R. n. 31/1998 e dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, per l'acquisizione di n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato con

Direzione Generale

il profilo di Funzionario Tecnico Ingegnere con competenze di RSPP, Categoria D, da destinare al Servizio Bilancio e Contabilità, con sede di lavoro: Sassari;

VERIFICATA l'insussistenza di alcun conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e degli artt. 7, 15 e 19 del "Codice di comportamento del personale della Regione Sardegna" (Allegato alla D.G.R. n. 43/7 del 29.10.2021);

tutto ciò premesso,

indice il seguente bando di mobilità articolato come segue,

Art. 1 – OGGETTO DEL BANDO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 bis L.R. n. 31/1998 e dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, l'Agris Sardegna indice un bando di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, con cessione del contratto di lavoro mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni non appartenenti al sistema Regione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, per l'acquisizione di n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato con il profilo di Funzionario Tecnico Ingegnere con competenze di RSPP, Categoria D, da destinare al Servizio Bilancio e Contabilità con sede di lavoro a Sassari.

Art. 2 - REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER LA POSIZIONE DI LAVORO DA RICOPRIRE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso di **requisiti generali**.

Requisiti generali:

- 1) essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- 2) aver superato il periodo di prova richiesto dal vigente contratto collettivo di lavoro applicato dall'amministrazione di appartenenza;
- 3) essere inquadrato nel profilo professionale e nella categoria giuridica corrispondenti, secondo le tabelle di equiparazione di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 35/2 del 14 giugno 2016;
- 4) non avere condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione;
- 5) essere in possesso del Nulla Osta preventivo al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza o, se non dovuto ai sensi dell'art. 30 c. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, la relativa autodichiarazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000;
- 6) godimento dei diritti civili e politici;
- 7) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- 8) avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 9) di non trovarsi in una delle cause di incompatibilità generale previste dall'art.44, L.R. 13 novembre 1998, n. 31 e dall'art. 53, D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- 10) possesso del diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea magistrale o Laurea specialistica (LS) conseguiti presso università statale o altro istituto universitario legalmente riconosciuto, in **Ingegneria civile, edile o equipollenti**;
- 11) abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere.

Art. 3 - COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE PER LA POSIZIONE DI LAVORO DA RICOPRIRE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto inoltre il possesso delle seguenti **competenze specifiche**:

Competenze specifiche:

1. normativa sui procedimenti connessi alla programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023;
2. normativa regionale, nazionale ed europea sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;
3. possesso dei requisiti di Legge per lo svolgimento del ruolo di RSPP.

Tutti i requisiti generali e le competenze specifiche, richiesti per l'ammissione alla procedura, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla stessa e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'avvio del contratto.

Direzione Generale

Devono essere autocertificati nella domanda, attraverso apposita selezione della casella corrispondente e compilazione dettagliata degli spazi dedicati.

Art. 4 - TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI

La **valutazione dei titoli** è effettuata dalla Commissione. Il punteggio massimo **complessivo** attribuibile è di **massimo 20 punti**, distribuiti nel seguente modo:

Titoli di carriera professionale: massimo 12 punti:

- esperienze lavorative con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo indeterminato che determinato, maturate presso Amministrazioni pubbliche, di cui all'art.1, comma 2 del D.lgs. 165/2001, purché attinenti al profilo professionale da ricoprire nella qualifica di funzionario. I punti per la valutazione dei titoli sono attribuiti in relazione alla durata dell'esperienza professionale, misurata in anni o in frazioni di anni, mesi o frazioni di esso, comunque, per periodi superiori a 15 giorni e in relazione alle funzioni svolte e desumibili dalla domanda, maturata nelle materie d'interesse per la figura professionale richiesta, di cui al precedente articolo 3. comunque, per periodi superiori ai 15 giorni, **fino ad un massimo di punti 12**, attribuiti nel seguente modo:
 - per ogni anno (12 mesi) di servizio nella categoria per cui si concorre o equiparata: D, **punti 3**;
 - per ogni mese di servizio nella categoria per cui si concorre o equiparata: D, **punti 0,25**;
 - per un periodo superiore ai 15 giorni ma inferiore al mese, di servizio nella categoria per cui si concorre o equiparata: D, **punti 0,12**;

Nella domanda, nell'apposita sezione, ogni esperienza deve essere riportata dettagliatamente, avendo cura di indicare, per ciascuna, la data di inizio e di fine, l'ente/agenzia/struttura presso cui è stata svolta, lo specifico ruolo assegnato, la categoria e le mansioni assegnate e le materie oggetto dell'attività la tipologia del rapporto di lavoro: tempo determinato o indeterminato.

Corsi di formazione: massimo punti 8

- Corsi di formazione e perfezionamento professionali abilitanti, **punti 4 per titolo**:
 - alla funzione RSPP;
 - alla sicurezza dei cantieri: coordinatore sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione C.S.P. - C.S.E.

Tutti i titoli valutabili di cui il candidato richiede la valutazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità e devono essere autocertificati nella domanda, con valenza di certificazione sostitutiva e, laddove richiesto, corredato da idoneo attestato, **avendo cura di inserire tutte le informazioni necessarie per la valutazione.**

Art. 5 - DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I candidati devono far pervenire la domanda esclusivamente in via telematica, tramite il Portale Unico del Reclutamento della Funzione pubblica, raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 2 dicembre 2025.**

Istruzioni per la presentazione della candidatura attraverso il portale della Funzione pubblica (art. 4 DPR 487/94 ss.mm.ii.) disponibili al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Scaduto il termine per la presentazione della domanda, come sopra indicato, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella prescritta.

Sarà possibile **l'integrazione e la modifica della candidatura** fino e non oltre la scadenza prevista.

L'Agris non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente, ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo.

L'Amministrazione non assume altresì responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPA", ovvero dipendenti da caso fortuito o forza maggiore.

Tutta la documentazione sarà disponibile anche nel link <http://www.sardegnaagricoltura.it>, nella sezione concorsi e selezioni.

Direzione Generale

Allegati alla domanda

Alla domanda di partecipazione potranno essere **allegati** i seguenti documenti:

- Attestazioni e certificati ritenuti utili alla valutazione;
- Nulla osta alla mobilità da parte dell'amministrazione di appartenenza o autodichiarazione;
- Titoli di preferenza in caso di parità di punteggio.

Art. 6 - PROCEDURA - PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONI RELATIVE

Procedura di mobilità

La procedura è espletata in base all'iter di seguito indicato, che si articola, nell'ordine, attraverso le seguenti fasi:

1. pubblicazione bando;
2. raccolta domande;
3. nomina commissione e insediamento;
4. colloquio (art. 8 del bando).
5. valutazione dei titoli (art. 4 del bando)
6. approvazione graduatoria.

Di ciascuna fase di cui sopra viene data idonea pubblicità sul sito istituzionale dell'Agenzia secondo le modalità riportate nel successivo paragrafo che segue.

Pubblicità e comunicazioni

La data e la sede del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia <http://www.sardegnaagricoltura.it> sezione concorsi e selezioni, e sul portale della funzione Pubblica, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della/e stessa/e (art. 4, comma 6 DPR 487/94), con valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i candidati.

Nelle pubblicazioni ciascun candidato sarà identificato con il codice alfanumerico attribuito automaticamente dal sistema INpa in fase di registrazione.

La mancata presentazione nella data e nell'orario indicati per lo svolgimento del colloquio, per qualsiasi causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, sarà considerata rinuncia alla selezione e saranno dichiarati esclusi dalla stessa.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata sul sito http://www.sardegnaagricoltura.it/bandi_concorsi/ - sezione concorsi e selezioni e, inoltre, sul portale della funzione Pubblica.

Le comunicazioni non soggette a pubblicazione saranno sostituite, con valore di notifica a tutti gli effetti, da comunicazioni individuali ai singoli candidati.

Art. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROCEDURA DI SELEZIONE

Per lo svolgimento del colloquio e per la valutazione dei titoli, dopo il termine di scadenza della presentazione delle domande, è nominata con provvedimento della Direzione Generale dell'Agenzia AGRIS Sardegna, una Commissione esaminatrice, composta da componenti tecnici esperti nelle materie oggetto della selezione, scelti tra dipendenti di ruolo delle amministrazioni, docenti ed esterni alle medesime, nel rispetto dell'art. 9, C. 3 del DPR 487/94 ss.mm.ii, con le limitazioni di cui all'art 55 della L.R. 31/98, e in osservanza del principio della parità di genere di cui all'articolo 57, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Della Commissione possono fare parte componenti aggiunti con specializzazioni non rinvenibili nell'amministrazione, di cui all'art. 9, C. 11 DPR 487/94.

Tutte le operazioni della Commissione esaminatrice saranno verbalizzate a cura del Segretario.

La Commissione nell'ambito del proprio operato si ispira ai principi del giusto procedimento; della massima acquisizione dei fatti e degli interessi necessari ai fini della decisione; del rispetto dell'obbligo di motivazione, del divieto di aggravamento procedimentale; di semplificazione e inquisitorio.

In generale, la Commissione, per la regolamentazione del proprio operato applica le disposizioni di cui all'art. 6 lett. b), L. 7 agosto 1990 n. 241 e quelle contenute nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 in quanto compatibili e non espressamente derogate dal presente bando.

Art. 8 - VALUTAZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Per il colloquio è prevista una valutazione, resa dalla Commissione in termini di attinenza e confacenza del profilo espresso dal candidato rispetto al posto da ricoprire, sino a un massimo di 40 punti.

I candidati inclusi nell'elenco degli ammessi, dovranno presentarsi al colloquio, pena l'esclusione, nel luogo e nell'ora indicati nel sito istituzionale dell'Agenzia, muniti di un documento di identità valido.

Direzione Generale

La seduta del colloquio è pubblica.

Art. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine del punteggio riportato nella **votazione complessiva conseguita da ciascun candidato, sommando i punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio (massimo 60 punti).**

È approvata dalla Direzione Generale con proprio provvedimento che ne dichiara il vincitore della procedura di mobilità.

È/Sono dichiarato/dichiarati vincitore/i, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali, specifici e dei titoli dichiarati, prescritti per l'ammissione all'impiego, nel limite dei posti messi a selezione, il/i candidato/i utilmente collocato/i in graduatoria.

Art. 10 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai fini della formalizzazione del passaggio tra enti del candidato selezionato, la decorrenza della cessione del contratto verrà concordata tra le amministrazioni interessate.

Il candidato idoneo dovrà produrre, entro i termini indicati dall'Amministrazione regionale, il nulla osta dell'Amministrazione di provenienza, se non già presentato in sede di presentazione della domanda. L'Amministrazione regionale provvederà a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato il cui trattamento economico è stabilito dal C.C.R.L. per il personale dipendente.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà insindacabile di revocare o sospendere la procedura o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande e di non procedere ad alcun inquadramento, qualora dall'esame dei curricula e/o dall'esito dei colloqui non si rilevi la professionalità, la preparazione, la motivazione e/o le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti alla posizione da ricoprire. Qualora la procedura si concluda con esito positivo, il candidato selezionato sarà inquadrato secondo le previsioni di cui alla D.G.R. n. 35/2 del 14.6.2016 recante "Definizione delle tabelle di equiparazione delle categorie e dei livelli retributivi. art. 38 bis, c. 4, della L.R. 13 novembre 1998 n. 31".

Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento U.E. n. 679/2016 (G.D.P.R.), i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio personale, e trattati per le finalità relative alla procedura concorsuale, per le quali è consultabile l'informativa: sul sito istituzionale, all'indirizzo: [Sardegna Agricoltura - Privacy](#), nella sezione della procedura di mobilità e su Inpa.

Art. 12 - ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento ex artt. 22 e ss. della legge n. 241/1990. È consentito nei limiti e nei termini di cui alla normativa vigente in materia. L'accesso agli atti può essere differito al termine del procedimento stesso.

Art. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni, il Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Antonella Puggioni, Funzionario presso l'Agenzia AGRIS, tel. 079 436986204, e-mail: apuggioni@agrisricerca.it.

Art. 14 - RINVIO AD ALTRE DISPOSIZIONI

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme regionali e, in quanto applicabili, quelle nazionali vigenti in materia.

Il Direttore Generale

Dott. Giovanni Piras

Firmato digitalmente